



ประกาศสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจอมทอง  
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง การเพิ่มความเข้มงวดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)  
ในส่วนของการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในช่วงเวลาที่ผ่านมาจำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และผู้ติดเชื้อได้กระจายตัวออกไปหลายพื้นที่ จากการติดตามและสอบสวนโรคพบว่าการแพร่ระบาดในลักษณะกลุ่มก้อน มิได้แสดงอาการของโรค และได้แพร่โรคออกไปยังผู้สัมผัสใกล้ชิด ซึ่งมีข้อมูลว่าเป็นเชื้อที่มีสายพันธุ์ที่สามารถระบอบได้อย่างรวดเร็วกว่าสายพันธุ์ปกติ ประกอบกับสำนักทะเบียนท้องถิ่นถือเป็นสถานที่ที่ประชาชนมารับบริการเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนเป็นจำนวนมาก ทั้งคนสัญชาติไทยและคนต่างด้าว จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มความเข้มงวดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจอมทอง จึงดำเนินการตามมาตรการการเพิ่มความเข้มงวดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยประกาศให้ประชาชนทราบรายละเอียด ดังนี้

๑. การให้บริการประชาชนเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนและให้บริการประชาชนเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนรูปแบบใหม่ (New Normal) ตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด

หลักเกณฑ์การปฏิบัติในการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจอมทอง

**๑. ก่อนเข้ารับบริการด้านทะเบียนและบัตร**

๑.๑ ผู้ให้บริการและผู้รับบริการใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและเข้ามาใช้บริการ

๑.๒ กำหนดทางเข้าสำนักทะเบียนเป็นทางเดียวเพื่อความสะดวกในการคัดกรองผู้รับบริการ

๑.๓ ตั้งจุดคัดกรองผู้รับบริการก่อนที่ประตูทางเข้าสำนักทะเบียนก่อนเข้ารับบริการ โดยจัดให้มีมาตรการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายผู้รับบริการ (ไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส) มีจุดล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์

**๒. ขณะเข้ารับบริการด้านทะเบียนและบัตร**

๒.๑ ผู้ให้บริการและผู้รับบริการใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและเข้ามาใช้บริการ

๒.๒ กำหนดมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) โดยจัดที่นั่งพักคอยแบบที่นั่งเว้นที่นั่ง

๒.๓ จำกัดจำนวนผู้เข้ารับบริการในสำนักทะเบียนให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย ในกรณีหากมีผู้รับบริการจำนวนมากจัดให้ผู้รับบริการพักคอยอยู่ด้านนอกก่อน

/๓. ด้านสถานที่...

### ๓. ด้านสถานที่ให้บริการ

๓.๑ ทำความสะอาดพื้นที่ผู้ปฏิบัติงานและพื้นที่บริการประชาชน พื้นผิวสัมผัสโดยเฉพาะจุดสัมผัสสาธารณะ เช่น ที่จับประตูทางเข้า - ออก แก้วที่พักคอย เป็นต้น รวมถึงห้องน้ำ เป็นประจำทุกวัน

๓.๒ จัดทำฉากที่มีลักษณะโปร่งใสกั้นเคาเตอร์บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

### ๔. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๔.๑ ผู้ให้บริการต้องหมั่นล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์เป็นประจำ ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือที่มีการสัมผัสจากประชาชน หลังจากให้บริการเสร็จสิ้นแต่ละราย และติดตั้งเจลแอลกอฮอล์ให้ผู้รับบริการตามจุดที่เหมาะสมอย่างพอเพียง

๔.๒ การกำหนดมาตรการนัดหมายบริการล่วงหน้ามาใช้ควบคุมจำนวนผู้รับบริการในสำนักทะเบียน ได้แก่ การนัดหมายผ่านทางโทรศัพท์ ทางไลน์งานทะเบียนราษฎร หรือทางระบบจองคิวออนไลน์

๔.๓ ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนผู้รับบริการทราบ ให้ชะลอเรื่องที่ไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการติดต่อออกไปก่อน

๒. การให้บริการจองคิวหรือนัดหมายล่วงหน้าและการให้บริการคัดและรับรองเอกสารทางทะเบียนด้วยระบบออนไลน์

#### ๑. ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับประชาชนผู้ขอรับบริการ

๑.๑ ประชาชนผู้ขอรับบริการเข้าสู่เว็บไซต์ <https://Q-online.bora.dopa.go.th> โดยต้องระบุข้อมูลเพื่อทำการลงทะเบียนเพื่อนัดหมายล่วงหน้า ประกอบด้วย

- เลขประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ ( ๑๓ หลัก )
- วัน เดือน ปีเกิด ของผู้รับบริการ เช่น เกิด ๑ ธันวาคม ๒๕๑๙ ให้ใส่ ๐๑๑๒๒๕๑๙
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

๑.๒ เลือกประเภทการนัดหมายล่วงหน้าที่ต้องการขอรับบริการ ประกอบด้วย

- การนัดหมายรับบริการล่วงหน้า งานทะเบียนราษฎร
- การขอคัดและรับรองเอกสารฯ ล่วงหน้า สามารถดำเนินการได้เฉพาะเจ้าของรายการ

ที่ลงทะเบียนเท่านั้น

๑.๓ เลือก จังหวัด/อำเภอ หรือสำนักทะเบียนที่ต้องการติดต่อขอรับบริการ

๑.๔ เลือก งานบริการ

๑.๕ เลือก วัน เดือน ปี ที่ต้องการขอรับบริการและเลือกช่วงเวลาในการขอรับบริการโดยแบ่งเป็น

- ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
- ช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๑.๖ ยืนยันการจองคิวนัดหมายล่วงหน้า หรือยืนยันการขอคัดและรับรองเอกสารทางทะเบียนล่วงหน้า เมื่อทำการยืนยันแล้วระบบจะแจ้งหมายเลขนัดหมายล่วงหน้า จำนวน ๖ หลัก พร้อมรายละเอียดการขอรับบริการ วัน เวลา และสถานที่นัดหมาย

๑.๗ หากต้องการยกเลิกการนัดหมายล่วงหน้า สามารถเข้าไปทำการยกเลิกได้ โดยทำตามข้อ ๑.๑ จากนั้น ให้เลือกในส่วนของการยกเลิกการนัดหมายรับบริการล่วงหน้า หรือยกเลิกการขอคัดและรับรองเอกสารล่วงหน้า

๒. ขั้นตอนการ...

**๒. ขั้นตอนการขอคัดและรับรองเอกสารทางทะเบียนด้วยระบบออนไลน์**

**๒.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับประชาชนผู้ขอรับบริการ**

เมื่อผู้ขอรับบริการ (เฉพาะเจ้าของรายการเท่านั้น) ได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ , ๑.๒ , ๑.๓ และ ๑.๔ โดยเลือกงานบริการการคัดและรับรองเอกสารทางทะเบียนแล้ว ให้ผู้ขอรับบริการระบุ หมายเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (AA๐-๐๐๐๐๐๐-๐๐) โดยลำดับที่ ๑ และ ๒ จะเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ลำดับที่ ๓ เป็นต้นไป จะเป็นตัวเลขทั้งหมด เมื่อระบุเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๕ และ ๑.๖

๓. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลการให้บริการงานทะเบียนราษฎร ผ่านช่องทางไลน์งานทะเบียนราษฎร สามารถเข้าสแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่เว็บไซต์ เทศบาลตำบลจอมทอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔



( นางสาวจันทิมาพร ทองนาค )

นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจอมทอง

คิวอาร์โค้ดสำหรับผู้ใช้อัพพลิเคชั่นไลน์  
เพิ่มเพื่อนกับ ไลน์งานทะเบียนราษฎร เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสอบถามข้อมูลงานทะเบียนราษฎร



Line งานทะเบียนราษฎร

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจอมทอง



- วิธีการเพิ่มเพื่อน :**
๑. เข้าแอปพลิเคชั่น Line
  ๒. ไปที่ เพิ่มเพื่อน
  ๓. เลือก คิวอาร์โค้ด ทำการสแกน
  ๔. กดเพิ่มเพื่อนกับ งานทะเบียนราษฎร

ท่านสามารถสอบถามข้อมูลงานทะเบียนราษฎรผ่านทางไลน์งานทะเบียนราษฎร โดยจะมีเจ้าหน้าที่คอยตอบ  
คำถามและให้ข้อมูล เพื่อสะดวกในการติดต่อใช้บริการงานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลจอมทอง  
หรือสามารถเข้าดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลจอมทอง <http://www.chomthong.go.th/>